

UNIVERZITET ADRIATIK
FAKULTET ZA BIZNIS I TURIZAM BUDVA

S T A T U T

BUDVA, MAJ 2025.

Osnivač i jedini vlasnik Univerziteta „Adriatik“ - Fakulteta za biznis i turizam, Budva (u daljem tekstu: **Fakultet**), u svojstvu Skupštine osnivača, na osnovu ovlaštenja iz člana 89 stav 1 alineja 2 Statuta Fakulteta broj: 262-2/20 od dana 14.09.2020. godine, donosi dana 28.05.2025. godine novi

STATUT

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se misija Fakulteta, njegova organizacija, djelatnost, status, način djelovanja u sastavu Univerziteta „Adriatik“ Bar, organi i način njihovog rada, sticanje kvalifikacija i diploma, obavljanje naučno-istraživačkog rada, ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih i studenata, način donošenja etičkog kodeksa akademskog osoblja, finansijska sredstva i kontrola, evidencije i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Član 2

Fakultet je osnovan kao neprofitna obrazovna i naučno-istraživačka ustanova.

Član 3

Fakultet obavlja obrazovnu i naučno istraživačku djelatnost pod okriljem Univerziteta „Adriatik“ Bar.

Član 4

Fakultet je dužan da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima, etičkim kodeksom i ovim Statutom.

Član 5

Na Fakultetu nije dozvoljeno političko, stranačko i vjersko organizovanje i djelovanje.

Član 6

Prostor u kojem Fakultet obavlja svoju djelatnost je nepovrediv, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 7

Osoblje i studenti Fakulteta uživaju slobodu udruživanja u skladu sa zakonom i ovim statutom

Član 8

Fakultet je autonoman u obavljanju svoje djelatnosti koja obuhvata obrazovni i naučno - istraživački rad.

Djelatnost Fakulteta zasnovana je na akademskim slobodama, akademskom integritetu, na otvorenosti prema javnosti, na saradnji i partnerstvu zaposlenih na Fakultetu, na principima uspostavljanja evropskih standarda visokog obrazovanja i istraživanja i stvaranju mogućnosti za sticanje obrazovanja tokom čitavog života.

Član 9

Svi izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 10

Misija Fakulteta je da:

- Obrazuje studente u oblastima turizma, hotelijerstva, menadžmenta i ekonomije, sa posebnim fokusom na razvoj preduzetničkih, upravljačkih i komunikacijskih vještina, kako bi bili osposobljeni za rad u savremenom poslovnom okruženju;
- Obezbeđuje mogućnost sticanja visokog obrazovanja tokom čitavog života, u skladu sa principima cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja;
- Omogućiti razvoj naučnoistraživačkog rada, kao i kontinuirano stručno usavršavanje i akademsko napredovanje nastavnog osoblja, u okviru integrisanog sistema Univerziteta „Adriatik“ Bar;

- Unapređuje kvalitet nastavnog procesa i studijskih programa, oslanjajući se na međunarodne standarde u visokom obrazovanju i primjenu savremenih metoda učenja;
- Razvija saradnju sa domaćim i inostranim obrazovnim, naučnim i stručnim institucijama, u cilju razmjene iskustava, znanja i dobre prakse;
- Aktivno doprinosi razvoju lokalne i šire zajednice, promovišući znanje, održivi razvoj i društvenu odgovornost kroz realizaciju projekata, inicijativa i partnerskih aktivnosti;
- Pozicionira se kao pouzdan partner u definisanju strateških pravača razvoja turizma i ekonomije na nacionalnom i regionalnom nivou.
- Teži da postane lider u oblasti visokog obrazovanja iz domena turizma i biznisa u Crnoj Gori i širem regionu.

Član 11

Puni naziv Fakulteta je UNIVERZITET „ADRIATIK“ - FAKULTETA ZA BIZNIS I TURIZAM BUDVA.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: „ADRIATIC“ UNIVERSITY - FACULTY FOR BUSINESS AND TOURISM BUDVA

Skraćeni naziv Fakulteta je FBT Budva.

Fakultet obavlja djelatnost u svom sjedištu.

Sjedište Fakulteta je u Budvi, Akademija Znanja, Žrtava fašizma bb.

Odlukom Osnivača/Skupštine osnivača Fakultet može obavljati svoju djelatnost i van svog sjedišta, u skladu sa zakonom.

Član 12

Fakultet može po odluci Osnivača/Skupštine osnivača, promijeniti naziv, sjedište i pravnu adresu.

Član 13

Fakultet se odlukom Osnivača/ Skupštine osnivača može priključiti odnosno udružiti u univerzitet.

Fakultet se može udružiti i u zajednice sa drugim fakultetima i drugim visokoškolskim ustanovama, sa umjetničkim i naučnim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima.

Član 14

Fakultet ima logo, žig, pečat, štambilj i zastavu.

Posebno obilježje Fakulteta čini toga (ogrtač) za dekana Fakulteta.

Izgled, sadržina i upotreba loga, žiga, zastave i toge određuje se posebnim aktom Fakulteta.

Pečat Fakulteta je okruglog oblika na kojem je u koncentričnim krugovima ispisan tekst sljedeće sadržine: Univerzitet „Adriatik“ (prvi koncentrični krug), Fakultet za biznis i turizam Budva (drugi koncentrični krug), a u sredini pečata ispisan je sjedište Fakulteta (Budva).

Suvi pečat (žig) Fakulteta upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Fakultet i u druge svrhe u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta.

Štambilj Fakulteta je pravougaonog oblika, uobičajene veličine po čijoj gornjoj ivici je ispisan tekst: Univerzitet „Adriatik“, a ispod -Fakultet za biznis i turizam Budva. Ispod naziva Fakulteta je oznaka „Broj“ sa povlakom, a ispod toga ispisan je sjedište Fakulteta (Budva), i

datum ____ 20 ____ god."

Štambilj za otpremanje pošte je pravougaonog oblika i sadrži štampanim velikim slovima tekst na latiničnom pismu: POŠTARINA PLAĆENA U POŠTI 85310 Budva.

Fakultet će svojim internim aktima urediti i evidentirati suvi žig, sve pečate i štambilje koji su u upotrebi i odrediti osobu odgovornu za čuvanje istih.

Član 15

Fakultet je pravno lice i upisan je u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici i u registru organa uprave nadležnog za poslove prosvjete, sa svim pravima, obavezama i ovlaštenjima koja mu po zakonu pripadaju.

Fakultet je priključen Univerzitetu „Adriatik“ Bar.

Medusobni odnosi Fakulteta i Univerziteta „Adriatik“ Bar uređeni su ugovorom.

II KAPITAL

Član 16

Fakultet posluje sa sredstvima osnivača u privatnom vlasništvu.

Osnivački ulog prof. dr Vinka Nikića u kapitalu Fakulteta iznosi 100%.

Jedinom osnivaču/članu mogu se pridružiti i drugi članovi - ulagači (u daljem tekstu: članovi) kao pravna ili fizička lica u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Fakulteta obezbjeđuju se iz:

- sredstava osnivača;
- školarina i drugih naknada koje plaćaju studenti;
- usluga trećim licima;
- naučno-istraživačkih i drugih projekata;
- poklona, donacija, sponzorstava i
- drugih prihoda u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 17

U pravnom prometu sa trećim licima Fakultet istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obaveze Fakultet odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač/i do visine osnivačkog uloga.

Član 18

Osnivački kapital daje vlasniku (osnivaču) prava odlučivanja i upravljanja Fakultetom u skladu sa Zakonom, Statutom i procentualnim učešćem u osnivačkom ulogu.

Član 19

Udio se prenosi u skladu sa zakonom i odredbama Statuta.

Udio se može sticati kupovinom, besplatno i na osnovu pravnog sljedbeništva.

Član 20

Na kraju svake poslovne godine Fakultet je dužan da, prema važećim propisima, izradi godišnji obračun (bilans) Fakulteta, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Fakulteta, kao i eventualna obaveza učešća osnivača u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika – gubitka Fakulteta.

Fakultet je obavezan da nadležnom državnom organu dostavlja godišnje finansijske izvještaje u zakonskom roku.

Član 21

Dio dobiti Fakulteta upotrebljava se za unapređenje nastavnog i naučnoistraživačkog rada, odnosno za njegov dalji razvoj, saglasno odluci Osnivača/ Skupštine osnivača.

Član 22

Fakultet može povećati svoj početni kapital dodatnim ulozima osnivača ili ulozima novih ulagača.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Osnivač/Skupština osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala objavljuje se u „Službenom listu CG“.

Izmjene Statuta koje se odnose na povećanje kapitala registruju se u CRPS-a nakon što se ulozi upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena Statuta CRPS-u.

III DJELATNOST FAKULTETA

Član 23

Fakultet obavlja obrazovni i naučno-istraživački rad i u skladu sa zakonom može da realizuje:

- osnovne studije;
- specijalističke studije;
- magistarske studije;
- master studije;
- integrisane osnovne i master studije;
- doktorske studije.

Studijski program mora da sadrži najmanje 25% praktične nastave, kao i jasno definisane ishode učenja za naučnu oblast kojoj pripada studijski program, odnosno kompetencije za obavljanje djelatnosti, u skladu sa propisanim standardima kvaliteta i akreditacionim uslovima.

Pored djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Fakultet, u skladu sa zakonom, može da realizuje i sljedeće djelatnosti:

- realizaciju različitih programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih;
- sprovođenje osnovnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja u oblastima biznisa, turizma, menadžmenta, ekonomije, marketinga, digitalne transformacije, javnih politika i drugim srodnim oblastima;
- organizovanje stručnih skupova, savjetovanja, seminara, konferencija i foruma;
- izdavanje stručne i naučne literature, časopisa, priručnika i drugih publikacija;
- pružanje konsultantskih i stručnih usluga pravnim i fizičkim licima;
- izradu biznis planova, razvojnih strategija, ekonomskih i tržišnih analiza i evaluacija;
- realizaciju praktične nastave kroz saradnju sa turističkim, hotelijerskim i ugostiteljskim subjektima i institucijama;
- organizaciju studentske prakse, mobilnosti i međunarodne razmjene;
- učešće u domaćim i međunarodnim projektima, uključujući projekte finansirane iz fondova Evropske unije;

- osnivanje i razvoj centara za karijerno savjetovanje, inovacije, preduzetništvo i digitalne vještine;
- sprovođenje promotivnih i edukativnih aktivnosti iz oblasti održivog razvoja, destinacijskog menadžmenta i poslovne etike;
- i druge djelatnosti, poslove i usluge koje su u funkciji ostvarivanja ciljeva i zadataka Fakulteta, u skladu sa zakonom.

Član 24

Djelatnosti Fakulteta upisane u Registar Privrednog suda su:

8542 Visoko obrazovanje.

Pored osnovne djelatnosti Fakultet će obavljati i sljedeće djelatnosti:

- 55.10 – Hoteli i sličan smještaj
- 56.10 – Djelatnost restorana i kateringa
- 58.11 – Izdavanje knjiga
- 58.13 – Izdavanje novina
- 58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 – Ostala izdavačka djelatnost
- 63.11 – Obrada podataka, hostovanje i slične djelatnosti
- 64.99 – Ostale finansijske djelatnosti
- 66.19 – Ostale pomoćne djelatnosti u vezi s finansijskim uslugama
- 69.10 – Pravni poslovi
- 69.20 – Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 – Aktivnosti firmi sa sjedištem za upravljanje
- 70.21 – Odnosi s javnošću i komunikacije
- 70.22 – Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 72.20 – Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.20 – Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.90 – Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 74.90 – Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti d.n.
- 78.10 – Agencije za zapošljavanje
- 78.30 – Ostale usluge u vezi sa zapošljavanjem
- 79.11 – Djelatnost putničkih agencija
- 79.90 – Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 82.11 – Administrativne usluge
- 82.30 – Organizovanje konferencija i sajмова
- 82.99 – Ostale pomoćne uslužne djelatnosti
- 84.11 – Rad državnih organa (ograničeno kroz projekte analiza lokalnih budžeta, fiskalne discipline, saradnja sa opštinama kroz studentske projekte)
- 85.41 – Obrazovanje poslije srednjeg koje nije visoko
- 85.42 – za svoju primarnu djelatnost (studije turizma i ugostiteljstva)
- 85.59 – Ostalo obrazovanje
- 85.60 – za svu dodatnu, tržišnu ili konsultantsku aktivnost
- 91.01 – Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 93.19 – Ostale sportske djelatnosti
- 94.11 – Djelatnosti poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca
- 94.12 – Djelatnosti strukovnih udruženja
- 96.04 – Djelatnosti za unapređenje fizičkog zdravlja

Fakultet može, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i drugim važećim propisima Crne Gore, pored osnovne djelatnosti visokog obrazovanja, obavljati i dopunske djelatnosti iz oblasti obrazovanja, nauke, istraživanja, stručnog savjetovanja, izdavaštva, organizacije, ekonomije, finansija, računovodstva, preduzetništva, turizma, hotelijerstva, ugostiteljstva i drugih srodnih oblasti, kada iste doprinose ostvarivanju svrhe i ciljeva Fakulteta, unapređenju nastavnog i naučnoistraživačkog procesa i jačanju saradnje sa javnim i privatnim sektorom.

IV – ORGANIZACIJA FAKULTETA

Član 25

Organizacija Fakulteta uređuje se prema djelatnosti Fakulteta i potrebama uspješnog rada.

Organizacija Fakulteta stalno se usklađuje sa novim zahtjevima, uslovima i drugim okolnostima i novim saznanjima u oblasti organizacije obrazovnog i naučno-istraživačkog rada.

Član 26

Fakultet kao obrazovna i naučno-istraživačka ustanova obavlja djelatnost kroz različite studijske programe.

4.1. Studijski programi

Član 27

Fakultet ostvaruje programe obrazovanja u oblasti svoje matičnosti kroz studijske programe.

Na Fakultetu je organizovan studijski program osnovnih akademskih studija: Menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

U okviru studijskog programa iz prethodnog stava mogu se organizovati različiti moduli, u skladu sa planom i programom nastave, savremenim obrazovnim standardima i potrebama tržišta rada:

- Menadžment turističkih destinacija
- Hotelijerstvo i gastronomija
- Kulturni turizam i održivi razvoj
- Zdravstveni i wellness turizam
- Menadžment tematskog i događajnog turizma
- Menadžment nautičkog turizma i marina
- Digitalne kompetencije u turizmu i hotelijerstvu
- Finansijsko upravljanje i investicije u turizmu i ugostiteljstvu
- Inovacijsko preduzetništvo i razvoj biznisa
- Digitalni marketing i brendiranje turističkih destinacija
- Održivi turizam i klimatske promjene
- Menadžment turističkih atrakcija i doživljaja

Osim studijskog programa iz stava 2 ovog člana, Fakultet organizuje specijalističke i magistarske akademske studije iz oblasti turizma i ugostiteljstva, a može, u skladu sa zakonom i nakon sprovedenog postupka akreditacije i dobijanja licence za rad, realizovati master akademske studije, integrisane osnovne i master akademske studije, doktorske studije, kao i druge osnovne akademske studijske programe iz oblasti turizma, hotelijerstva, menadžmenta, ekonomije, poslovne ekonomije i drugih srodnih oblasti.

Član 28

Fakultet može, u skladu sa zakonom, organizovati i studijske programe iz drugih oblasti obrazovanja, nakon sprovedenog postupka akreditacije i dobijanja licence za rad.

Član 29

Za organizaciju i realizaciju nastave na doktorskim studijama odgovoran je rukovodilac doktorskih studija, u skladu sa opštim aktima Fakulteta, propisima Univerziteta i važećim zakonodavstvom.

Član 30

Vijeće Fakulteta stara se o organizaciji, unapređenju i kvalitetu realizacije studijskih programa, te razmatra i odlučuje o pitanjima od značaja za njihov razvoj i sprovođenje, u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta.

4.2. Organizacione jedinice za bavljenje naučno-istraživačkim radom

Član 31

Fakultet može biti osnivač instituta, centra za transfer tehnologije, inovacionog centra, inkubatora, poslovno-tehnološkog parka i drugih organizacionih jedinica čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, nauka i praksa u cilju komercijalizacije rezultata naučno-istraživačkog rada u skladu sa zakonom.

Način formiranja, organizovanja i funkcionisanja unutrašnjih organizacionih jedinica iz prethodnog stava definiše se posebnim aktom koji donosi Osnivač/ Skupština osnivača na predlog Vijeća Fakulteta.

4.3. Biblioteka i izdavačka djelatnost

Član 32

Biblioteka sadrži bibliotekarski materijal za unapređenje naučno istraživačkog rada kao i material predviđen za realizaciju nastave na Fakultetu.
Biblioteka je namijenjena za korišćenje nastavniciima, saradnicima u nastavi i studentima.

Rad Biblioteke organizuje sekretar Fakulteta.

Član 33

Izdavanje i objavljivanje knjiga, udžbenika, monografija, studija, članaka, i drugih naučnih i stručnih radova i publikacija (izdavačka djelatnost) i način njihovog finansiranja iz sredstava Fakulteta uređuje se opštim aktom koji donosi Vijeće Fakulteta.

4.4. Računarsko – informativni centar

Član 34

Računarsko – informacioni centar osniva se za obavljanje informatičkih poslova za potrebe Fakulteta u oblasti naučno – istraživačke djelatnosti, izvođenja nastave i rada stručnih službi. Računarsko – informacionom centru se mogu povjeriti i drugi poslovi.
Sekretar Fakulteta rukovodi radom Računarsko-informacionog centra.

4.5. Stručne službe

Član 35

Stručne službe obavljaju administrativne, pravne, finansijsko-materijalne, pomoćno-tehničke, kao i ostale poslove radi ostvarivanja zadataka Fakulteta.
Rad stručnih službi organizuje i rukovodi njihovim radom Sekretar Fakulteta.

Član 36

Organizacioni djelovi Fakulteta nemaju ovlašćenja za samostalno istupanje u pravnom prometu, a priliv prihoda i izmirivanje obaveza prema trećim licima obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

V – ORGANI FAKULTETA

Član 37

Organi upravljanja Fakultetom su Osnivač/Skupština osnivača i Upravni odbor.

Najviše akademsko tijelo – stručni organ Fakulteta je Vijeće.

Organ rukovođenja Fakultetom je Dekan.

Sekretar Fakulteta je administrativno izvršni organ Fakulteta.

Studentski parlament je organ studentske organizacije na Fakultetu.

5.1. Osnivač/Skupština osnivača

Član 38

Osnivač/Skupština osnivačima ima isključivo pravo da:

- vrši izmjene i/ili dopune osnivačkog akta Fakulteta;
- donosi Statut Fakulteta i odlučuje o njegovim izmjenama i/ili dopunama
- osnivač, kao jedini član Skupštine, vrši sva ovlaštenja utvrđena zakonom i Statutom, uključujući i privremeno vršenje nadležnosti Upravnog odbora do njegovog konstituisanja;
- bira i razrješava Upravni odbor Fakulteta
- razmatra i usvaja završni račun Fakulteta na predlog Upravnog odbora Fakulteta;
- usvaja finansijski plan na predlog dekana i mišljenja Upravnog odbora;
- usvaja finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju Fakulteta, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti;
- vrši nadzor nad realizacijom finansijskog plana;
- obezbjeđuje garanciju poslovne banke o oročenim finansijskim sredstvima;
- utvrđuje naučno-istraživačku, obrazovnu i razvojno-investicionu politiku, na predlog Dekana uz mišljenje Vijeća i Upravnog odbora;
- daje prethodnu saglasnost na odluku Upravnog odbora o osnivanju novih, dijeljenju, spajanju ili ukidanju studijskih programa i uz mišljenje Vijeća;
- odlučuje o pristupanju novih osnivača, o promjeni vlasništva i procentualnom iznosu osnivačkih udjela osnivača (smanjivanju i povećanju osnivačkih uloga/kapitala);
- Predlaže Upravnom odboru akt o osnovama i mjerilima za isplatu zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih na Fakultetu;
- Predlaže Upravnom odboru akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- planira i pribavlja sredstva za rad Fakulteta;
- zahtijeva sprovođenje finansijske revizije u skladu sa zakonom i ovim statutom
- predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješavanje dekana Fakulteta;
- odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva, sjedišta i pravne adrese Fakulteta;
- odlučuje o podnošenju zahtjeva za akreditaciju/reakreditaciju
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Fakulteta;
- imenuje likvidacionog upravnika;
- odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje u sporu sa Dekanom Fakulteta;
- odobrava ugovor o pristupanju novog člana Skupštini osnivača i daje saglasnost na prenos udjela kupovinom/prodajom trećem licu;

- odlučuje o promjenama oblika organizovanja Fakulteta;
- odlučuje o promjeni sadržaja, veličine i oblika pečata, štambilja i žiga,
- daje uputstva i smjernice za rad Upravnom odboru;
- odobrava zaključivanje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača kad isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala;
- predlaže Upravnom odboru visinu školarine i drugih naknada koje se plaćaju na Fakultetu;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim aktima Fakulteta.

Osnivač/Skupština može ovlastiti Upravni odbor da odlučuje o pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti.

Član 39

Osnivač/ Skupština osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja Fakultetom donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

Sva opšta i druga akta koje donosi Osnivač/Skupština osnivača, kao i ugovore koje zaključuje evidentiraju se u propisanoj evidenciji - djelovodniku Fakulteta.

Materijale za potrebe Osnivača/ Skupštine osnivača priprema sekretar Fakulteta, osim finansijskih akata koje priprema dekan Fakulteta.

5.2. Upravni odbor

Član 40

Upravni odbor:

- utvrđuje predlog završnog računa Fakulteta i dostavlja ga Osnivaču/Skupštini osnivača na razmatranje i usvajanje;
- daje mišljenje na predlog finansijskog plana koji utvrđuje Dekan Fakulteta i dostavlja ga Osnivaču/Skupštini osnivača na razmatranje i odlučivanje;
- Razmatra predlog Dekana o godišnjem programu rada i razvoja Fakulteta;
- donosi akt o osnovama i mjerilima za isplatu zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih na Fakultetu na predlog Osnivača/Skupštine osnivača;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na predlog Osnivača/Skupštine osnivača;
- donosi akt o zaštiti na radu;
- donosi akt o disciplinskoj odgovorosti studenata na predlog Vijeća;
- donosi akt o popisu;
- usvaja Strategiju kontrole i obezbjeđenja kvaliteta i godišnji akcioni plan na predlog Dekana fakulteta i razmatra njegovu realizaciju;
- usvaja izvještaj o samoevaluaciji nakon anketiranja studenata i za potrebe reakreditacije;
- osniva posebne profitabilne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe, uz prethodnu saglasnost Osnivača/Skupštine osnivača;
- odlučuje o osnivanju novih, dijeljenju, spajanju ili ukidanju studijskih programa, uz prethodnu saglasnost Osnivača/skupštine osnivača i mišljenje Vijeća;
- obezbjeđuje vođenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Fakulteta;
- daje saglasnost Vijeću Fakulteta o programima cjeloživotnog obrazovanja;
- utvrđuje visinu školarine na predlog Osnivača/Skupštine osnivača i druge naknade koje se plaćaju Fakultetu;

- daje mišljenje Dekanu i Osnivaču/Skupštini osnivača za utvrđivanje osnove obrazovne, naučno istraživačke i razvojno-investicijske politike Fakulteta i mjere za njihovo sprovođenje;
- usvaja izvještaj o samoevaluaciji na predlog Vijeća Fakulteta;
- po predlogu Vijeća odlučuje o broju studenata za upis;
- bira i razrješava Dekana na predlog Osnivača/Skupštine osnivača;
- bira i razrješava prodekana na predlog Dekana;
- po prethodnom Mišljenju Vijeća odlučuje o obrazovanju unutrašnjih organizacionih jedinica;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima zaposlenih i studenata u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta, a koji se ne odnose na kvalitet nastave, odnosno kvalitet rada akademskog osoblja;
- odlučuje u drugom stepenu o žalbama na odluke Vijeća o isključenju studenta;
- daje saglasnost na pristupanje Fakulteta Univerzitetu, ili savezu i sl.
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Član 41

Upravni odbor ima pet članova:

- Osnivač/Skupština osnivača ili lice koje ovlasti;
- jedan predstavnik akademskog osoblja saglasno odluci Vijeća Fakulteta;
- jedan predstavnik administracije saglasno odluci Dekana Fakulteta;
- po jedan predstavnik studenata osnovnih i studenata master/doktorskih studija, saglasno odluci Studentskog parlamenta.

Član 42

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od tri godine.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti više puta biran na istu dužnost.

Član Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

Član 43

Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i Zamjenik predsjednika Upravnog odbora biraju se iz reda članova Upravnog odbora.

Sekretar Fakulteta je i Sekretar Upravnog odbora.

U pripremi materijala za razmatranje pitanja iz nadležnost Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela i zatražiti potrebne informacije i podatke.

Član 44

Članu Upravnog odbora prestaje mandat, odnosno razrješava se dužnosti:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan, odnosno biran;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) u slučaju opoziva;
- 4) ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor;
- 5) izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Upravnom odboru;
- 6) ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- 7) ako je osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 8) ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet;
- 9) ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti, koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- 10) ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- 11) ako nesavjesno i nestručno obavlja svoju dužnost;
- 12) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta (sukob interesa).

Član 45

Prestanak mandata članu Upravnog odbora u slučaju iz stava 1 tač. 1 do 7 iz člana 44 konstatuje Osnivač/Skupština osnivača.

Član 46

Postupak razrješenja u slučaju iz člana 44 stav 1 tač. 8 do 12 ovog statuta pokreće Upravni odbor po sopstvenoj inicijativi, podnošenjem predloga Osnivaču/Skupštini osnivača, osim za člana Upravnog odbora koji je predstavnik Osnivača/Skupštine osnivača.

Pokretanjem postupka za razrješenje, Osnivač/Skupština osnivača formira komisiju za ispitivanje ispunjenosti uslova za razrješenje.

Komisija iz stava 2 ovog člana pribavlja pisane dokaze i izjavu člana Upravnog odbora na koga se inicijativa odnosi i sačinjava izvještaj koji dostavlja Osnivaču/ Skupštini osnivača.

Odluku o razrješenju člana Upravnog odbora donosi Osnivač/Skupština osnivača.

Član 47

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova.

Član 48

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice se mogu organizovati i elektronskim putem, korespondencijski.

Ukoliko se sjednica održava elektronskim putem, članovi Upravnog odbora se povodom predloženih odluka mogu elektronski izjasniti/glasati u roku datom u pozivu za sazivanje elektronske sjednice upućenom mejlom.

U slučaju neizjašnjavanja/nedavanja glasa u navedenom roku, važi pretpostavka saglasnosti na predložene odluke.

O svakoj predloženoj izmjeni ili dopuni dostavljenih predloženih odluka, svaki član Upravnog odbora mora se ponovo izjasniti, odnosno ako se ne izjasni u roku datom u pozivu na izjašnjavanje, važiće pretpostavka saglasnosti na predložene izmjene i dopune predloga odluka.

Za lica koja učestvuju u radu sjednice na način iz st. 2,3 i 4 ovog člana, smatra se da su lično prisutna sjednici.

Odluke Upravnog odbora mogu se donijeti, iz opravdanih razloga i/ili iz razloga hitnosti i bez održavanja sjednice, nakon što se pribave pisane saglasnosti od članova Upravnog odbora, a donošenje takve odluke mora se zapisnički konstatovati na prvoj narednoj sjednici.

Član 49

Članovi Upravnog odbora mogu primati nadoknadu za rad u Upravnom odboru o čemu odlučuje Osnivač/ Skupština osnivača, posebnom Odlukom.

Član 50

Dekan Fakulteta prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, ali nema pravo glasa.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i drugi zaposleni/angažovani, lica koja obavljaju djelatnost za i u ime Fakulteta na poziv Predsjednika Upravnog odbora, ali nemaju pravo glasa.

Član 51

Postupak sazivanja i vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica, način i rad Upravnog odbora bliže se uređuje poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 52

5.3. Vijeće

Vijeće:

- uređuje opšta pitanja koja se odnose na nastavu, studijske programe i pojedine predmete, naučni rad i istraživanje na Fakultetu;
- donosi Nastavni plan i program za sve nivoe i vrste studija koje Fakultet organizuje;
- donosi plan i program drugih oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja nastavnog osoblja;
- donosi program naučnih istraživanja;
- po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta odlučuje o programima cjeloživotnog obrazovanja;
- daje mišljenje i predloge Dekanu o svim pitanjima koja se odnose na realizaciju nastave na Fakultetu;
- daje mišljenje Dekanu i Osnivaču/Skupštini osnivača za utvrđivanje osnove obrazovne, naučno istraživačke i razvojno-investicione politike Fakulteta i mjere za njihovo sprovođenje;
- daje mišljenje o osnivanju novih, dijeljenju, spajanju ili ukidanju postojećih studijskih programa;
- vrši periodično evaluaciju studijskih programa u cilju obezbjeđenja kvaliteta, radi usklađivanja s novim naučnim saznanjima;
- donosi Akademski kalendar;
- na zahtjev Studentskog parlamenta utvrđuje termin za dodatni ispitni rok;
- usvaja organizaciju nastave na svim nivoima studija, uključujući i nastavu koja se organizuje kao učenje na daljinu;
- odlučuje o strukturi i sadržini studijskih programa i predmeta (kurseva);
- predlaže Upravnom odboru broj studenata za upis;
- razmatra godišnji program rada Fakulteta;
- daje mišljenje Upravnom odboru o odlukama o obrazovanju unutrašnjih organizacionih jedinica;
- predlaže mjere za podsticanje razvoja izrazito uspješnih i darovitih studenata;
- razmatra izvještaj o ostvarivanju programa naučnih istraživanja;
- donosi pravila studiranja na osnovnim studijama;

- donosi pravila studiranja na master studijama/integriranim osnovnim i master studijama;
- donosi bliža pravila o studiranju na doktorskim studijama;
- donosi pravila o međunarodnoj mobilnosti studenata
- donosi pravila o međunarodnoj mobilnosti osoblja
- uređuje uslove i način ostvarivanja studijskog programa, uključujući i studiranje na daljinu (distance learning i e-learning);
- propisuje postupak i način samovrednovanja putem studentske ankete i predlaže mjere za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta;
- predlaže Upravnom odboru Fakulteta izvještaj o samoevaluaciji nakon anketiranja studenata i za potrebe reakreditacije;
- donosi akt o bližim kriterijumima, načinu i postupku upisa studenata u prvu godinu studija;
- donosi akt o načinu i postupku ispitivanja i ocjenjivanja studenata;
- predlaže akt o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- donosi Strategiju zaštite intelektualne svojine;
- razmatra predloge i prigovore studenata koji se odnose na kvalitet obrazovnog procesa i organizaciju i način izvođenja nastave i izjašnjava se o podnijetim prigovorima i prijedlozima i usvaja mjere za poboljšanje kvaliteta obrazovnog procesa;
- odlučuje o isključenju studenata sa Fakulteta;
- daje izjašnjenje Upravnom odboru na inicijativu o razrješenju Dekana;
- podstiče i stara se o omogućavanju cjeloživotnog učenja;
- formira komisiju za sačinjavanje elaborata o opravdanosti uvođenja novog studijskog programa;
- obezbjeđuje primjenu i donosi odluke o akademskim standardima u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta;
- realizuje naučno-stručne projekte iz svoje djelatnosti;
- donosi Etički kodeks i stara se o njegovoj primjeni, kao i poštovanju pravila Etičkog kodeksa Univerziteta „Adriatik“ Bar;
- imenuje Etički odbor Fakulteta;
- uređuje postupak utvrđivanja plagijata, u skladu sa posebnim zakonom;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na osnovne, master i doktorske studije;
- predlaže nastavnike, saradnike u nastavi i studente Fakulteta za državne i druge nagrade i odlučuje o nagradama koje dodjeljuje Fakultet;
- imenuje komisiju za priznavanje izbora u akademska i naučna zvanja stečena na drugim fakultetima/univerzitetima u inostranstvu;
- razmatra i usvaja predlog za dodjelu zvanja profesora emeritusa;
- imenuje mentora i ostale članove komisije za ocjenu podobnosti teme master/doktorskog rada;
- predlaže komisije za ocjenu i odbranu master/doktorskog rada;
- predlaže Dekanu raspisivanje konkursa za izbor saradnika u nastavi/istraživanju;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovoru na odluku o ispisu studenta;
- donosi odgovarajuća akta u postupku izbora nastavnika u akademsko zvanje saglasno Statutu Univerziteta „Adriatik“;
- imenuje predstavnika akademskog osoblja u Upravni odbor Fakulteta;
- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev Dekana, Upravnog odbora i Osnivača/Skupštine osnivača;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom ili drugim aktima Fakulteta.

Član 53

Vijeće čine nastavnici i saradnici u nastavi koji su u angažovani na Fakultetu i po jedan

predstavnik studenata osnovnih i master studija kojeg odredi Studentski parlament.

Dekan i prodekani su po funkciji članovi Vijeća.

Dekan je po funkciji predsjednik Vijeća.

Na početku svake studijske godine na prvoj sjednici Vijeća donosi deklarativnu odluku kojom se konstatuje sastav Vijeća za tu studijsku godinu.

Član 54

Mandat članova Vijeća traje dok postoji svojstvo, odnosno funkcija po osnovu koje su imenovani članovi Vijeća.

Mandat predstavnika studenata traje godinu dana.

Član 55

Članu Vijeća prestaje mandat prestankom radnog odnosa, odnosno prestankom svojstva koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor.

Prestanak mandata članu Vijeća konstatuje Vijeće.

Član 56

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

Vijećem predsjedava Dekan.

U odsustvu Dekana Vijećem predsjedava prodekan za nastavu po ovlaštenju Dekana.

Član 57

Vijeće može da obrazuje, komisije i druga radna tijela radi davanja mišljenja i predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svojeg rada.

Član 58

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednice i rad Vijeća uređuju se poslovníkom o radu koji donosi Vijeće.

Član 59

Na održavanje, tok, zakazivanje sjednica Vijeća i glasanje članova Vijeća primjenjuju se odredbe člana 51 ovog statuta koje se odnose na Upravni odbor.

5.4. Dekan

Član 60

Dekan zastupa i predstavlja Fakultet.

Dekan je odgovoran za organizaciju rada i rukovođenje, zakonit, efikasan i kvalitetan rad Fakulteta.

Dekan ima ovlaštenja koja su neophodna za vršenje te dužnosti, a posebno ima ovlaštenja da:

- organizuje i kontroliše nastavni, naučni i istraživački rad na Fakultetu;
- predsjedava Vijećem Fakulteta, priprema i predlaže dnevni red sjednica Vijeća;
- sprovodi odluke Osnivača/Skupštine osnivača, Upravnog odbora i Vijeća Fakulteta;
- priprema godišnje i druge finansijske izvještaje koje razmatra Osnivač/Skupština osnivača;
- predlaže godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
- predlaže finansijski plan Fakulteta;
- stara se o izvršavanju finansijskog plana Fakulteta;

- donosi akte Fakulteta za koje je ovlašten u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Statutom Fakulteta;
- sprovodi odluke Osnivača/Skupštine osnivača i Upravnog odbora Fakulteta o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta;
- određuje pojedinačno radno angažovanje nastavnika i saradnika u naučno – istraživačkim projektima;
- imenuje komisije koje su predviđene ovim statutom (komisija za popis imovine, disciplinska komisija i druge komisije);
- predlaže imenovanje i razrješenje prodekana;
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa/dopunskog rada sa nastavnim i administrativnim osobljem, u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Fakulteta;
- odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama zaposlenih, uključujući i dopunski rad;
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa gostujućim predavačima i drugim subjektima koji vrše usluge za Fakultet;
- imenuje menadžera integriteta;
- na predlog Etičkog odbora donosi plan integriteta;
- po predlogu Vijeća utvrđuje raspored nastave na osnovnim, master i doktorskim studijama;
- odlučuje po zahtjevu studenata za mirovanje prava i obaveza;
- odlučuje o ispisu studenta;
- podnosi godišnji izveštaj o rezultatima poslovanja, kao i ad hoc finansijske i druge izvještaje na zahtjev Upravnog odbora, odnosno Osnivača/Skupštine osnivača Fakulteta;
- zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Fakulteta, u skladu sa zakonom i Statutom;
- preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do utvrđenog iznosa, a preko tog iznosa uz saglasnost Upravnog odbora Fakulteta;
- pokreće inicijativu i predlaže rješenja o pitanjima od značaja za obavljanje djelatnosti Fakulteta;
- svojim potpisom ovjerava diplomu i dodatak diplomi koji izdaje Fakultet;
- zaključuje ugovore o studiranju;
- obavlja i druge poslove koji nijesu stavljeni u nadležnost drugih organa Fakulteta;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, i drugim aktima Fakulteta.

Dekan je ovlašten da shodno zakonu i opštim aktima fakulteta, samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Fakulteta do 10.000 EUR.

Za ugovore čija vrijednost prelazi 10.000 Eur, Dekan je u obavezi da prethodno pribavi pismenu saglasnost Upravnog odbora.

Član 61

Dekan može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela radi razmatranja i pripremanja pitanja iz njegove nadležnosti.

Član 62

Dekan se bira, po pravilu, bez javnog konkursa, na osnovu podnesenog programa razvoja Fakulteta.

Dekana bira Upravni odbor na predlog Osnivača/Skupštine osnivača, po pravilu, iz reda Doktora nauka koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

Dekan se bira na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Izuzetno od prethodnog stava Osnivač/Skupština osnivača može imenovati vršioca dužnosti dekana, do izbora dekana.

Član 63

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- na lični zahtjev;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom Dekana;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Prestanak funkcije Dekana konstatuje se na sjednici Upravnog odbora Fakulteta.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije Dekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju Dekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Fakultetu u većem obimu;
- ukoliko se utvrdi da Fakultet ostvaruje loše poslovne rezultate usljed nestručnog ili nesavjesnog rada Dekana;
- ukoliko se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- ako se utvrdi da ima lične i druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Fakulteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- kada svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije koju vrši;
- ukoliko izgubi radnu sposobnost, u skladu sa zakonom;
- zbog gubitka uslova potrebnih za izbor dekana;
- zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od šest mjeseci obavlja dužnost Dekana.

Inicijativu za razrješenje Dekana mogu podnijeti Upravni odbor i Osnivač/Skupština osnivača.

Inicijativa se podnosi uz pisano obrazloženje i dostavlja se Dekanu na izjašnjenje.

O inicijativi Upravnog odbora i Osnivača/Skupštine osnivača za razrješenje Dekana izjašnjava se i Vijeće.

U slučaju nezakazivanja sjednice Vijeća u razumnom roku, Upravni odbor će i bez izjašnjavanja Vijeća razmotriti inicijativu i donijeti odluku.

U slučaju da Upravni odbor odbije inicijativu za razrješenje, nova inicijativa se ne može podnijeti prije isteka šest mjeseci.

Član 64

Prodekana imenuje Upravni odbor Fakulteta na predlog Dekana, bez konkursa iz reda nastavnika.

Imenovanje prodekana vrši se na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prodekan pomaže u radu dekanu Fakulteta.

Fakultet može imati više prodekana i to:

- za nastavu;
- za naučno istraživački rad;

- za finansije;
- za međunarodnu saradnju.

Jedan prodekan može obavljati dužnosti iz više oblasti iz prethodnog stava.

Član 65

Prodekanu prestaje funkcija, odnosno razrješava se dužnosti u slučajevima određenim ovim Statutom za prestanak funkcije, odnosno razrješenje dekana Fakulteta.

Član 66

Dekan može ovlastiti prodekana za nastavu da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili priječenosti, vrši sva ovlaštenja dekana.

Dekan za pojedine aktivnosti može ovlastiti Sekretara Fakulteta, da iste obavlja u skladu s Ovlaštenjem.

5.5. Sekretar fakulteta

Član 67

Sekretar Fakulteta zasniva radni odnos zaključivanjem ugovora o radu, saglasno uslovima koji su definisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.

Član 68

Sekretar Fakulteta:

- Organizuje i rukovodi radom unutrašnjih organizacionih jedinica
- stara se o pripremanju materijala za sjednice organa Fakulteta i odluka nadležnih organa i koordinira njihov rad po odlukama i instrukcijama Dekana, predsjednika Upravnog odbora i Osnivača/ predsjednika Skupštine osnivača.
- izvršava odluke Dekana i drugih nadležnih organa Fakulteta;
- čuva pečate Fakulteta i povjerava ih ovlaštenim licima na upotrebu;
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta.

Član 69

Sekretar je posebno odgovoran dekanu Fakulteta za organizovanje posla, efikasnost rada i, racionalno funkcionisanje stručnih službi Fakulteta, Računarsko-informacionog centra i Biblioteke.

VI STUDENTI

UPIS I PREPIS NA STUDIJE

Član 70

Student ima pravo upisa na studijske programe Fakulteta.

Pravo upisa na osnovne studije ima lice koje je steklo odgovarajući nivo obrazovanja IV-1 podnivo

Nacionalnog okvira kvalifikacija, na konkurentskoj osnovi prema kriterijumima utvrđenom zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje.

Upis na studije iz prethodnog stava vrši se na osnovu:

- 1) opšteg uspjeha na završetku pojedinačnih razreda za sticanje IV-1 podnivoa Nacionalnog okvira kvalifikacija;
- 2) rezultata postignutih na eksternom maturskom, odnosno stručnom ispitu;
- 3) postignutog uspjeha iz dva predmeta trećeg i četvrtog razreda koji su od značaja za nastavak obrazovanja;
- 4) uspjeh na državnom ili međunarodnom takmičenju iz predmeta koji su od značaja za

nastavak obrazovanja; i

5) diplome Luča.

Za lica sa invaliditetom sprovodi se princip afirmativne akcije pri upisu na studijski program. Maturalni, odnosno stručni ispit iz stava 2 tačka 2 ovog člana vrednuje se sa najmanje 15% od ukupnog broja bodova koji se stiče pri upisu vrednovanjem svih kriterijuma iz stava 2 ovog člana.

Upis studenata na master studije vrši se na konkurentskoj osnovi saglasno uslovima i kriterijumima koji su određeni Pravilima studiranja na master studijama.

Upis studenata na doktorske studije vrši se na konkurentskoj osnovi saglasno uslovima i kriterijumima koji su određeni Pravilima studiranja doktorskih studija.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Fakultet.

Akt iz prethodnog stava Fakultet javno objavljuje.

Broj studenata koji se mogu upisati određen je licencom za rad Fakulteta.

Prava i obaveze studenata, iznos i način plaćanja školarine i druga pitanja u vezi sa studiranjem bliže se regulišu se ugovorom o studiranju.

Član 71

Strani državljanin se može upisati na studijske programe koje izводи Fakultet pod jednakim uslovima kao i državljanin Crne Gore, nakon sprovedenog postupka priznavanja obrazovnih isprava i dostavljanja dokaza o poznavanju jezika na kojem se izvodi nastava, izuzev u slučaju ako je kandidat za upis prethodni nivo obrazovanja završio na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Kandidat za upis koji je podnio zahtjev za priznavanje obrazovne isprave može se uslovno upisati, u slučaju kada započeti postupak priznavanja obrazovne isprave nije završen prije isteka roka za podnošenje prijave za upis.

U slučaju da se postupak priznavanja obrazovne isprave ne okonča do početka studijske godine, ili ako inostrana obrazovna isprava nakon okončanja postupka priznavanja ne daje pravo upisa na izabrani studijski program Fakulteta, smatraće se da uslovni upis nije izvršen.

Član 72

Obrazovne isprave koje se prilažu uz dokumentaciju za upis dostavljaju se u originalu.

Izuzetno od prethodnog stava obrazovna isprava može se dostaviti u ovjerenoj fotokopiji ukoliko je službeno lice Fakulteta izvršilo uvid u original obrazovne isprave i uzelo pisanu izjavu od kandidata za upis da original obrazovne isprave zadržava za svoje potrebe.

Pisana izjava iz prethodnog stava čuva se u evidenciji Fakulteta koja se vodi za svakog studenta pojedinačno.

Član 73

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Vijeće.

Član 74

Visinu školarine za osnovne, master i doktorske studije kao i visinu naknada za administrativne i druge usluge koje Fakultet obezbjeđuje studentu utvrđuje Upravni odbor Fakulteta na predlog Osnivača/Skupštine osnivača.

Visina školarina iz prethodnog stava utvrđuje se za svaku studijsku godinu.

VII PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 75

Studije na Fakultetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita i definisanim ishodima učenja.

Član 76

Fakultet utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak ispitivanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

Član 77

Studijska godina organizuje se u dva semestra (zimski i ljetnji).

Početak studijske godine, odnosno semestra, termini za organizaciju ispita i ostale akademske aktivnosti u toku studijske godine određuju se akademskim kalendarom.

Studijska godina počinje u septembru, saglasno akademskom kalendaru.

Relizacija nastave u jednom semestru traje 15 nedjelja.

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski.

Ispitni rokovi imaju dva ispitna termina.

Student koji ne položi ispit u prvom ispitnom terminu ima pravo da polaže u drugom terminu istog ispitnog roka (popravni ispiti).

Popravni ispiti organizuju se u vremenskom intervalu od 10 do 30 dana nakon održavanja završnog ispita iz tog predmeta.

Na zahtjev Studentskog parlamenta Vijeće može odlučiti da se organizuju dodatni popravni ispiti i u martu i/ili avgustu.

Za vrijeme dodatnih popravnih ispita u martu student može polagati najviše tri ispita iz predmeta zimskog semestra, a u avgustu najviše tri ispita iz predmeta zimskog i/ili ljetnjeg semestra.

Organizacija i raspored održavanja dodatnih popravnih ispita u martu i avgustu definiše se odlukom Vijeća.

Član 78

Ispit je javan.

Student polaže ispit u prostorijama Fakulteta.

Student polaže ispit neposredno po završetku nastave iz tog predmeta.

Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na mjesto i način prilagođen njegovim obrazovnim potrebama, u skladu sa mogućnostima Fakulteta.

Student može polagati samo jedan kolokvijum ili završni ispit u toku jednog dana, a ne više od tri kolokvijuma ili završna ispita u toku sedmice, s tim što prilikom polaganja završnih ispita mora postojati razmak između ispita od najmanje jednog dana.

Član 79

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 ECTS kredita.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS kredita. Prenos ECTS kredita može se realizovati između različitih studijskih programa, odnosno ustanova.

Kriterijumi i uslovi prenosa ECTS kredita propisuju se opštim aktom Fakulteta, odnosno ugovorom između ustanova.

Član 80

Pri upisu na Fakultet student se opredjeljuje za upis na određeni studijski program, odnosno modul.

Studijskim programom određeni su predmeti za svaku godinu studija pojedinačno.

Polaganjem ispita iz predmeta, iz stava 2 ovog člana, student stiče određeni broj ECTS kredita u skladu sa studijskim programom.

Student je dužan da ostvari najmanje 45 ECTS kredita za upis II godine studija i najmanje 105 ECTS kredita za upis III godine studija.

Student koji ne položi izborni predmet, može u narednoj godini da se ponovo opredijeli za isti predmet, a može izabrati i drugi izborni predmet.

Član 81

Student ima pravo upisa 60 ECTS kredita po studijskoj godini, u koje se računa broj neostvarenih kredita iz prethodne godine.

Izuzetno, od prethodnog stava, na zahtjev studenta koji je stekao uslov za upis III godine studija, može se dozvoliti opterećenje do preostalih 180 ECTS kredita, a studentu II godine studija koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može se dozvoliti opterećenje do 80 ECTS kredita, ukoliko je njegova prosječna ocjena „B“ ili više.

Odluku po zahtjevu studenta iz stava 2 ovog člana donosi dekan Fakulteta.

Vijeće utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

Član 82

Ocjenjivanje i vrednovanje postignuća studenata vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A, B, C, D, E i F.

Prelazne ocjene su: A, B, C, D i E i prema ECTS imaju sledeće značenje:

- A - odličan (izuzetan uspeh sa neznatnim greškama);
- B - vrlo dobar (iznad prosjeka, sa ponekom greškom);
- C - dobar (prosječan, sa primjetnom greškom);
- D - zadovoljavajući (uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima);
- E - dovoljan (zadovoljava minimalne kriterijume);
- F - nedovoljan (potrebno znatno više rada).

Slovne ocjene iz stava 2 ovog člana ekvivalentne su bročanim ocenama i to:

- 1) ocjena A (odličan) ekvivalentna je ocjeni 10;
- 2) ocjena B (vrlo dobar) ekvivalentna je ocjeni 9;
- 3) ocjena C (dobar) ekvivalentna je ocjeni 8;

- 4) ocjena D (zadovoljava) ekvivalentna je ocjeni 7 ;
5) ocjena E (dovoljan) ekvivalentna je ocjeni 6.

Srednja ocjena tokom studija određuje se kao količnik zbira proizvoda brojčane ocjene i ECTS kredita za svaki predmet i ukupnog broja stečenih ECTS kredita.

Član 83

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom organizacije nastave, uključujući i stručnu praksu, praćenja i ocjenjivanja rada studenta, sa karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa ECTS.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu.

Student može ostvariti najviše 100 poena po osnovu svih aktivnosti i predispitnih oblika provjere znanja i polaganjem završnog ispita.

U strukturi ukupnog broja poena predviđenih za sve aktivnosti i predispitne oblike provjere znanja, odnosno postizanje definisanih ishoda učenja studentu se može se dodijeliti od 30 do 70 poena, što se bliže definiše pravilima studiranja, odnosno informacionom listom predmeta.

Karakter i sadržinu završnog ispita određuje predmetni nastavnik u skladu sa informacionom listom.

VIII STICANJE KVALIFIKACIJA, DIPLOME I SERTIFIKATI

Član 84

Na Fakultetu se mogu steći kvalifikacije nivoa obrazovanja VI, VII2 i VIII i dobiti diplome:
-diploma akademskih osnovnih studija, poslije završenog akademskog studijskog programa, obima 180 ECTS;

-diploma akademskih master studija, poslije završenog akademskog master programa obima 120 ECTS nakon sticanja diplome osnovnih akademskih studija i odbrane master rada ili poslije završenog integrisanog osnovnog i master studijskog programa od 300 ECTS i odbrane master rada;

-diploma akademskih doktorskih studija nakon sticanja akademskog naziva master nauka i završenog studijskog programa doktorskih studija obima 180 ECTS i odbrane doktorske disertacije ili nakon sticanja akademskog naziva master nauka po završetku integrisanih osnovnih i master studija, obima najmanje 300 ECTS i završenog završenog studijskog programa doktorskih studija obima 180 ECTS i odbrane doktorske disertacije.

Na Fakultetu se osim kvalifikacija nivoa obrazovanja iz prethodnog stava mogu sticati stručne i druge kvalifikacije i dobijati diplome, odnosno sertifikati u skladu sa zakonom.

Član 85

O plagijarizmu i drugim oblicima kršenja akademskog integriteta odlučuje Etički odbor.

Autorizovani stručni ili naučni rad nastavnog kadra ili studenta, uključujući i svršene studente, za koji se utvrdi da predstavlja plagijat smatra se ništavnim, kao i ocjene, nagrade, zvanja i titule koje je lice koje se koristi plagijatom steklo na osnovu takvog rada.

Vrste plagijarizam i drugi oblici kršenja akademskog integriteta definisani su zakonom kojim se uređuje akademski integritet i Etičkim kodeksom Fakulteta.

Predlog za utvrđivanje kršenja akademskog integriteta može da podnese svako fizičko ili pravno lice, pod uslovom da je osporavani stručni ili naučni rad odbranjen na Fakultetu, odnosno da je kvalifikacija stečena na Fakultetu ili je počinjen drugi oblik kršenja akademskog integriteta definisan zakonom koji se uređuje akademski integritet, odnosno Etičkim kodeksom Fakulteta.

Etički odbor odlučuje o kršenju akademskog integriteta na način i po postupku koji je propisan zakonom kojim se uređuje akademski integritet.

Član 86

U postupku za utvrđivanje plagijata i drugih oblika kršenja akademskog integriteta, shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

IX OBEZBJEĐIVANJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETA

Član 87

Radi obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta Fakultet sprovodi postupak samoevaluacije. Postupak samoevaluacije vrši se obavezno anketiranjem studenata na svim nivoima studija, na kraju oba semestra.

Fakultet realizuje četiri vrste ankete: o kvalitetu nastave, objektivnosti ocjenjivanja, praktičnoj nastavi i opštim aspektima studijskog procesa.

Dekan formira komisiju koja sprovodi studentsku anketu u čijem sastavu je obavezno predstavnik studenata.

Rezultati anketiranja studenata dostavljaju se Vijeću Fakulteta radi razmatranja i sačinjavanja plana za unapređenje kvaliteta.

Predlog izvještaja o samoevaluaciji sačinjava Vijeće Fakulteta nakon sprovedenog anketiranja na kraju drugog semestra sa preporukama za unapređenje kvaliteta.

Izvještaj o samoevaluaciji usvaja Upravni odbor Fakulteta na kraju svake studijske godine.

Fakultet izvještaj o samoevaluaciji dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove obrazovanja i agenciji nadležnoj za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja.

Izvještaj iz prethodnog stava objavljuje se javno na web stranici Fakulteta.

Član 88

Upravni odbor može obrazovati posebna tijela za sprovođenje postupka samovrednovanja.

Tijela iz prethodnog stava obavezno se obrazuju za potrebe reakreditacije ustanove i studijskih programa sa zadatkom sprovođenja postupka samovrednovanja.

U sastav tijela iz stava 1. ovog člana mogu biti uključeni i spoljni eksperti.

Bliži djelokrug i način rada tijela nadležnih za sprovođenje postupka samovrednovanja i obezbjeđenja kvaliteta definiše se odlukom o formiranju tog tijela, saglasno Strategiji za

kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta.

Član 89

Dekan Fakulteta sačinjava predlog akcionog plana za svaku kalendarsku godinu radi obezbjeđenja kvaliteta svih standarda koji se vrednuju u postupku reakreditacije i dostavlja ga Upravnom odboru na usvajanje, što predstavlja osnovu za sačinjavanje „follow up report“ (naknadni izvještaj).

Upravni odbor razmatra izvještaj dekana o realizaciji aktivnosti i mjera koje su predviđene Akcionim planom.

Član 90

Fakultet je dužan da najmanje jednom u toku pet godina sprovede istraživanje tržišta rada anketiranjem svršenih studenata, udruženja poslodavaca, privrednih subjekata i preduzetnika o primjenjivosti stečenih znanja, vještina i kompetencija koje su neophodne tržištu rada.

Rezultati istraživanja iz stava 1 ovog člana razmatraju se kod pripreme izvještaja o samoevaluaciji i reakreditaciji i objavljuju se na web stranici Fakulteta.

X UČENJE NA DALJINU I HIBRIDNA NASTAVA, CJELOŽIVOTNO UČENJE, NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD I STICANJE PROFITA

10.1. Učenje na daljinu i hibridna nastava

Član 91

Nastava na Fakultetu može se organizovati kao učenje na daljinu ili hibridna nastava, u skladu sa karakteristikama i zahtjevima pojedinog studijskog programa, te u skladu sa važećim propisima i akreditacionim standardima.

Odluku o studijskim programima kojima je dozvoljeno izvođenje nastave putem učenja na daljinu ili hibridne nastave donosi Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Vijeća Fakulteta.

Ispiti se moraju održavati u sjedištu, odnosno prostorijama Fakulteta.

10.2. Cjeloživotno učenje

Član 92

Fakultet može, kao licencirani organizator obrazovanja odraslih realizovati razne programe obuke i usavršavanja, kao i programe za sticanje ključnih kompetencija (cjeloživotno učenje).

Ako se nastava za realizaciju programa iz prethodnog stava organizuje u saradnji sa odgovarajućim zainteresovanim organizacijama, međusobni odnosi Fakulteta i organizacije uređuju se ugovorom.

Licu koje je pohađalo program iz stava 1 ovog člana Fakultet izdaje određenu ispravu, u skladu sa zakonom i o opštim aktima Fakulteta.

10.3. Naučno-istraživački rad i sticanje profita

Član 93

Naučni rad se ostvaruje kroz osnovna, primjenjena i razvojna istraživanja, koja Fakultet obavlja samostalno ili u saradnji sa naučnim, stručnim i drugim organizacijama u cilju podizanja kvaliteta nastave, naučnog i nastavnog podmlatka, uvođenja studenata u naučni rad, kao i stvaranja materijalnih uslova za rad i razvoj Fakulteta.

Član 94

Fakultet može osnovati institute, centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Fakultet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili патената i umjetničkih ostvarenja ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz st. 1 i 2 ovog člana Fakultet ostvaruje dobit.

Sva dobit Fakulteta opredjeljuje se za razvoj Fakulteta.

Član 95

Fakultet može da osniva zadužbine, fondacije i druge oblike udruživanja koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Fakulteta.

XI OSOBLJE FAKULTETA

Član 96

Osoblje Fakulteta čine svi zaposleni na Fakultetu.

Član 97

Akademsko osoblje čine lica koja imaju izbor u akademsko zvanje i neposredno realizuju studijski program na Fakultetu i/ili imaju naučna zvanja i njihova djelatnost je isključivo naučno-istraživački rad.

Akademsko zvanja su:

- a) redovni profesor;
- b) vanredni profesor;
- c) docent.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1. ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Naučna zvanja su:

- a) naučni saradnik;
- b) viši naučni saradnik;
- c) naučni savjetnik.

Član 98

Izbor nastavnika u akademsko zvanje obavlja se pod okriljem Univerziteta „Adriatik“ Bar. Način i postupak izbora nastavnika u akademsko zvanje vrši se saglasno aktima univerziteta iz prethodnog stava.

Licu koje je steklo izbor u akademsko zvanje na nekom od univerziteta u Crnoj Gori priznaje se zvanje i na Fakultetu.

Vijeće Fakulteta može priznati akademsko zvanje stečeno i na drugoj ustanovi visokog obrazovanja izvan Crne Gore, na predlog stručne komisije koju obrazuje sa ciljem da ocijeni relevantnost i uporedivost postupka i kriterijuma izbora u zvanja na toj ustanovi sa kriterijumima i uslovima za izbor u akademsko zvanje po propisima Crne Gore.

Izbor u više zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje, u skladu sa zakonom.

Nakon izbora nastavnika u akademsko zvanje na Univerzitetu „Adriatik“ Bar dekan Fakulteta sa izabranim licem zaključuje ugovor o radu/dopunskom radu.

Član 99

Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, može biti honorarno angažovan u realizaciji nastave.

Odluku o angažovanju lica iz stava 1. ovog člana donosi Dekan.

Sa licem iz prethodnog stava Dekan zaključuje ugovor o angažovanju za izvođenje nastave za jedan semestar, odnosno studijsku godinu.

Osim ugovora iz stava 3 ovog člana dekan može zaključiti ugovor o angažovanju sa licem koje učestvuje u realizaciji nastavnog procesa, saglasno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Član 100

Fakultet bez javnog konkursa, na osnovu odluke dekana Fakulteta, može angažovati lice sa akademskim zvanjem sa druge ustanove van teritorije Crne Gore kao gostujućeg profesora.

Prava i obaveze između gostujućeg profesora i Fakulteta uređuju se ugovorom.

Član 101

U izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Fakultetu učestvuju saradnici u nastavi.

Saradnik u nastavi može biti:

- student master studija;
- student doktorskih studija;
- doktor nauka.

Broj saradnika u jednoj studijskoj godini utvrđuje Dekan, na predlog Vijeća.

Saradnik u nastavi ne može samostalno izvoditi teoretsku nastavu, vršiti ispitivanje i ocjenjivanje studenata.

Predmetni nastavnici su u obavezi da na kraju studijske godine podnesu izvještaj o radu saradnika.

Član 102

Izbor saradnika vrši se na osnovu javnog konkursa.

Konkurs iz prethodnog stava raspisuje Fakultet po odluci Dekana.

Konkursom se utvrđuju bliža oblast angažovanja i vrijeme angažovanja.

Dekan imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja o kandidatu koja predlaže kandidata za izbor.

Dekan donosi odluku o izboru i zaključuje ugovor o radu/dopunskom radu sa izabranim licem.

Član 103

Za saradnika - studenta master studija može biti izabrano lice koje je završilo osnovne ili specijalističke studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50);

Sa licem iz stava 1 ovog člana zaključuje se ugovor o radu/dopunskom radu na period od

godinu dana, uz mogućnost produženja ugovora, ali ne duže od 4 godine.

Član 104

Za saradnika studenta doktorskih studija, može biti izabran doktorant koji je završio master studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50).

Sa licem iz stava 1 ovog člana zaključuje se ugovor o radu/dopunskom radu na period od tri godine, uz mogućnost produženja ugovora, ali ne duže od 7 godina.

Član 105

Ugovor sa saradnikom koji je stekao naučno zvanje doktora nauka zaključuje se na period do pet godina.

Član 106

U realizaciji nastave akademskom osoblju, u zavisnosti od studijskog programa koji se realizuje, pomaže i stručno osoblje u zvanjima:

- a) viši lektor,
- b) lektor,
- c) viši stručni saradnik,
- d) stručni saradnik,
- e) laborant.

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane ovim statutom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, u skladu sa studijskim programom.

Za lektora može biti izabrano lice koje ima završen odgovarajući fakultet, tri godine iskustva u struci, mora imati sklonost za nastavu i najmanje ocjnu „B“ (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu veća od 8,50).

Za višeg lektora može biti izabrano lice koje ima završen odgovarajući fakultet i stečeno zvanje master lingvističkih nauka ili najmanje tri godine radnog iskustva u zvanju lektora ili osam godina iskustva u struci.

Član 107

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa zakonom, odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Član 108

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Dekan imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja o kandidatu (stručno osoblje) i na predlog komisije donosi odluku o izboru i zaključivanju Ugovora o radu sa izabranim licem.

Član 109

Akademsko osoblje je dužno da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu pridržava Etičkog kodeksa i da štiti ugled Fakulteta.

Član 110

U zvanje „profesor emeritus“ može biti izabran penzionisani redovni profesor.

Izbor u zvanje iz prethodnog stava vrši se saglasno opštem aktu Univerziteta „Adriatik“ koji uređuje postupak izbora i prava profesora emeritusa.

Član 111

Broj i struktura administrativnog osoblja, uslovi, način i postupak zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Dekan odlučuje o zaposlenju administrativnog osoblja u skladu sa zakonom, Statutom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 112

Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 sati.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Fakulteta.

Član 113

Akademsko i stručno osoblje Fakulteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 6 časova predavanja – redovni profesor, vanredni profesor i docent;
- 10 časova nastave – saradnik u nastavi;
- 12 časova nastave – viši lektor i lektor;
- 14 časova nastave – viši stručni saradnik i stručni saradnik.

Ukoliko se propisane obaveze ne mogu završiti u utvrđenom radnom vremenu, dodatno opterećenje akademskog i stručnog osoblja može biti do 50% od utvrđene norme, na osnovu čega se može povećati zarada u skladu sa opštim aktom o zaradama i drugim primanjima zaposlenih na Fakultetu.

Za akademsko i stručno osoblje koje nije u radnom odnosu na Fakultetu obim ukupnog angažovanja ne može biti veći od 20 sati rada nedjeljno.

Član 114

U slučaju posebnih nastavnih potreba Dekan Fakulteta može donijeti rješenje o preraspodjeli radnih obaveza nastavnika i saradnika u nastavi.

Član 115

Zaposleni na Fakultetu mogu da rade i izvan Fakulteta bilo po osnovu radnog ili drugog ugovornog odnosa.

Rad kod drugog poslodavca ne smije ugroziti kvalitet i potrebni obim rada na ovom fakultetu. Povreda odredbe stava 2. ovog člana smatra se razlogom za prestanak radnog odnosa na Fakultetu.

XII PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 116

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Član 117

Student je dužan da:

- poštuje režim studiranja,
- uredno pohađa predavanja, vježbe i druge oblike nastave,
- poštuje prava nastavnika,
- poštuje prava zaposlenih

- poštuje prava drugih studenata,
- učestvuje u akademskim aktivnostima Fakulteta,
- poštuje sve opšte akte Fakulteta,
- poštuje red i disciplinu u svim oblicima nastave, na ispitima i međusobnim odnosima,
- njeguje akademski integritet,
- čuva ugled i imovinu Fakulteta, i
- ispunjava druge obaveze utvrđene zakonom, ovim statutom, opštim aktima Fakulteta i ugovorom o studiranju.

Član 118

Student upisan na Fakultet ima pravo da:

- pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njegovim akademskim statusom;
- koristi biblioteke, računarske sale i koristi ostale usluge koje Fakultet pruža studentima, u skladu sa pravima njihovog rada;
- iskazuje mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;
- ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda u skladu sa zakonom;
- bira i bude biran u organe Fakulteta u skladu sa zakonom, ovim statutom i statutom Studentskog parlamenta;
- ostvaruje i druga prava u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 119

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju, neuznemirivanje, po bilo kojem osnovu.

Član 120

Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza za vrijeme:

- 1) teže, odnosno duže bolesti;
- 2) upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci;
- 3) međunarodne razmjene studenata u trajanju dužem od 30 dana u toku održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stiče ECTS kredite;
- 4) trudnoće;
- 5) roditeljskog odsustva;
- 6) njege djeteta nakon roditeljskog odsustva u trajanju od godinu dana;
- 7) priprema za olimpijske igre, svjetsko ili evropsko prvenstvo – ukoliko student ima status vrhunskog sportiste;
- 8) i u drugim opravdanim slučajevima.

Član 121

Mirovanje prava i obaveza studenta odobrava se u trajanju od jednog semestra ili jedne studijske godine, odnosno u dužini trajanja mirovanja iz člana 119 ovog statute.

Za vrijeme trajanja mirovanja student može polagati ispite ako je prethodno ispunio uslov da može pristupiti ispitu.

Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Po prestanku razloga zbog kojih je tražio mirovanje, student nastavlja studije po pravilima po kojima je započeo studiranje.

O zahtjevu za mirovanje prava i obaveza odlučuje dekan, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odluka dekana o mirovanju prava i obaveza studenata je konačna.

Član 122

Student može biti ispisan sa Fakulteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom o studiranju.

Neizvršavanje obaveza iz stava 1. ovog člana predstavlja nepohađanje nastave u toku cijele godine, neupisivanje naredne godine studija, odnosno propuštanje ponovnog prijavljivanja zaostalih predmeta iz prethodne godine studija u propisanom roku, a da pri tom studentu ne miruju prava i obaveze utvrđene članom 116 ovog statuta, ili u slučaju neizvršavanja ostalih obaveza preuzetih ugovorom o studiranju.

Rješenje o ispisu donosi dekan.

Rješenje o ispisu sadrži naziv studijskog programa na koji je student bio upisan i period studiranja.

Uz rješenje o ispisu student se izdaje potvrda o ukupno stečenim ECTS kreditima, sa popisom položenih ispita i pripadajućim ECTS kreditima i postignutim ocjenama. Ispis studenta se konstatuje i u indeksu.

U postupku donošenja odluke o ispisu Dekan se obraća pisanim putem Studentskom parlamentu koji ima pravo da se izjasni o činjenicama koje se odnose na pribavljene dokaze i regularnost postupka ispisa što Dekan cijeni prilikom donošenja odluke o ispisu.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Vijeću, čija odluka je konačna.

Član 123

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili ocjene i na korišćenje drugih pogodnosti studiranja koje pruža Fakultet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Vijeću, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, na predlog Vijeća.

Član 124

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Fakulteta kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, Statutom ili drugim aktom utvrđenih prava, pred nadležnim sudom.

Član 125

Status studenta prestaje:

- 1) sticanjem diplome odgovarajućeg nivoa obrazovanja;
- 2) ispisom;
- 3) istekom roka za završetak studija u skladu sa pravilima studija određenog ciklusa;
- 3) isključenjem sa ustanove.

Član 126

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Ugovorom o studiranju uređuju se između ostalog prava i obaveze studenata u vezi sa čuvanjem imovine i ugleda Fakulteta, i povrede obaveza koje su osnov za utvrđivanje postojanja disciplinske odgovornosti.

Studentu se može izreći disciplinska mjera isključenja sa Fakulteta zbog povrede disciplinskih dužnosti, nakon sprovođenja disciplinskog postupka u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira Dekan.

Odluku o isključenju donosi Vijeće, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na Odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Fakulteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost utvrđuje Upravni odbor na predlog Vijeća.

Član 127

Student koji postiže izuzetne rezultate u nastavno-naučnom i naučno-istraživačkom radu može biti nagrađen i/ili pohvaljen.

Nagrade, pohvale i stipendije dodjeljuju se odlukom Upravnog odbora Fakulteta na predlog Vijeća Fakulteta.

XIII FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA

Član 128

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u pripisanom roku, u skladu sa zakonom.

Član 129

Dekan je ovlašten da raspolaze sredstvima sa računa Fakulteta.

Sekretar Fakulteta može imati deponovan potpis i raspolagati sa sredstvima sa računa po odobrenju – odluci Dekana.

Član 130

Prihodi ostvareni poslovanjem Fakulteta, školarina i drugi prihodi uplaćuju se na žiro-račun Fakulteta.

Član 131

Unutrašnju reviziju vrši predstavnik akademskog osoblja Fakulteta finansijske struke u skladu sa zakonom (U daljem tekstu: unutrašnji revizor).

Revizora iz stava 1 ovog člana imenuje Upravni odbor na period od 4 godine.

Bliži djelokrug poslova unutrašnjeg revizora određuje se ugovorom koji Fakultet zaključuje sa unutrašnjim revizorom.

Član 132

Unutrašnji revizor je nezavistan u vršenju poslova unutrašnje revizije.

U vršenju finansijske kontrole unutrašnji revizor ima neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Fakulteta.

Član 133

Unutrašnji revizor sačinjava izvještaj o izvršenoj reviziji koji, između ostalog, obuhvata adekvatnost mjera finansijske kontrole na Fakultetu, ekonomičnost upotrebe sredstava, izvršene naplate i usluge.

Nacrt revizorskog izvještaja dostavlja se dekani Fakulteta radi izjašnjavanja na navode iz nacrta izvještaja.

Dekan ima pravo da iznese prigovore na navode iz nacrta izvještaja koji se uključuju u konačni izvještaj.

Nakon obavljenih konsultacija sa dekanom i izjašnjavanja na nacrt izvještaja, unutrašnji revizor izrađuje konačni izvještaj. Izvještaj iz prethodnog stava sa predlogom plana aktivnosti za sprovođenje preporuka dostavlja se Upravnom odboru na usvajanje. Upravni odbor može dati predlog Osnivaču/Skupštini osnivača da angažuje i nezavisnog spoljnog revizora ukoliko ne usvoji ili ima primjedbu na izvještaj unutrašnjeg revizora. Izbor nezavisnog spoljnog revizora vrši Osnivač/Skupština osnivača na predlog Upravnog odbora na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

XIV EVIDENCIJE

Član 134

Pored evidencija utvrđenih zakonom na Fakultetu se vodi evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima;
- 3) svršenim studentima;
- 4) zaposlenom osoblju i osoblju angažovanom za izvođenje nastave;
- 5) imovini;
- 6) finansijskim računima;
- 7) istraživačkim projektima;
- 8) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- 9) komercijalnim ugovorima i
- 10) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Fakulteta.

Evidencije utvrđene ovim Statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, dosjee, informacijski sistem i druga sredstva za vođenje evidencije.

Član 135

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažavanje njihove privatnosti i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Član 136

Zaštita podataka iz evidencije koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

XV ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA

Član 137

Osoblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Fakulteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

Član 138

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

Član 139

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Član 140

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Fakultetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;

- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama Vijeća i Upravnog odbora;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Studentski parlament zaključuje sa Fakultetom ugovor o finansiranju dijela aktivnosti iz sredstava budžeta Fakulteta i finansijski nezavisno posluje.

Član 141

Studentski parlament donosi statut kojim se bliže uređuje njegova djelatnost, način izbora studentskih predstavnika u organe Fakulteta, kao i druga pitanja od interesa za studente.

Član 142

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Fakulteta, Vijeće i druge organe i tijela, u skladu sa ovim i svojim statutom i drugim opštim aktima Fakulteta koja zastupaju i štite prava i interese studenata.

Član 143

Djelatnost Studentskog parlamenta mora biti zasnovana na principima jednakih šansi i nediskriminacije.

XVI – POSLOVNA TAJNA

Član 144

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci:

- 1) koje nadležni organ Fakulteta proglasi poslovnom tajnom, po predhodnom odobrenju Upravnog odbora Fakulteta;
- 2) koje nadležni organ, kao povjerljive, saopšti Fakultetu;
- 3) koji sadrži ponude za javni konkurs ili javno nadmetanje, do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja;
- 4) druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu, zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno interesu Fakulteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Fakulteta.

Član 145

Zaposleni na Fakultetu su dužni da čuvaju podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, nezavisno od izvora i načina saznanja.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa.

Zaposleni na Fakultetu su dužni da čuvaju kao povjerljive isprave i podatke koje saznaju u obavljanju poslova sa drugim organima i organizacijama.

Član 146

Poslovnu tajnu Upravni odbor Fakulteta, odnosno, lice koje odbor ovlasti, može saopštiti ovlašćenom licu.

Isprave koje predstavljaju poslovnu tajnu i koje su označene kao takve evidentiraju se i čuvaju od strane Sekretara Fakulteta koji odgovara za njihovo čuvanje.

Član 147

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne dužnosti.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 148

Studenti koji su upisani na osnovne i magistarske studije po režimu studija koji je važio prije donošenja izmjena i dopuna Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG”, br. 42/17) imaju pravo da završe studije po programu koji je važio u vrijeme upisa, po zakonu po kojem su upisani, a najkasnije u roku koji je definisan za javne ustanove visokog obrazovanja zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje.

Član 149

Svi opšti akti Fakulteta treba da se usklade sa Statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 150

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut br. 262-2/20 od dana 14.09.2020. godine, uključujući sve njegove izmjene i dopune.

Član 151

Ovaj Statut stupa na snagu 5-og dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta, a primjenjivaće se nakon upisa navedenih promjena u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Budva, 28.05.2025. godine

Broj: 105-2/25



OSNIVAČ/SKUPŠTINA OSNIVAČA


Prof. dr. Vinko Nikić