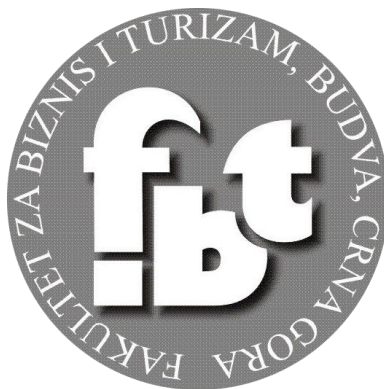




PRAVILNIK O MASTER AKADEMSKIM STUDIJAMA

FAKULTET ZA BIZNIS I TURIZAM BUDVA

BUDVA, januar, 2024. godine.

Na osnovu člana 87. i člana 95. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. list CG", br. 44/2014, 52/2014 - ispr., 47/2015, 40/2016, 42/2017, 71/2017, 55/2018, 3/2019, 17/2019 - dr. zakon, 47/2019, 72/2019 i 74/2020), i Člana člana 99. Statuta Fakulteta za biznis i turizam Budva od 14.09.2020. godine (u daljem tekstu: Fakultet) Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za biznis i turizam Budva na sjednici održanoj 16.01.2024. godine, donosi:

PRAVILNIK O MASTER AKADEMSKIM STUDIJAMA

Član 1.

Opšte odredbe

Pravilnikom o master akademskim studijama definišu se: upis studenata na master akademske studije, obaveze u toku studija, izvođenje nastave, postupak prijave, izrade i odbrane master rada, naučni naziv, postupak promocije kao i druga pitanja od značaja za master akademske studije koje organizuje i izvodi Fakultet za biznis i turizam Budva.

Član 2.

Organizacija master studija

Fakultet organizuje master akademske studije u trajanju od dvije akademske godine, odnosno četiri semestra, a prema akreditovanom i licenciranom programu, i prihvaćenom na Naučno –Nastavnom Vijeću Fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće)

Član 3.

Upis studenata na master akademske studije

Upis na master akademske studije obavlja se jednom godišnje, na osnovu konkursa kojim se utvrđuju uslovi upisa.

Pravo prijave na konkurs za upis na master postdiplomske studije u trajanju od dvije godin imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama, odnosno sa najmanje 180 ECTS kredita, koji su stekli diplomu osnovnih studija sa zvanjem Bachelor.

Kandidati koji su stekli diplomu osnovnih studija sa zvanjem Bachelor iz oblasti turizma i ugostiteljstva, ekonomije i menadžmenta sa turističkim usmjerenjem, ekonomije i menadžmenta sa praksom u turizmu i ugostiteljstvu imaju pravo upisa, bez polaganja diferencijalnih ispita na master postdiplomske studijske programe u trajanju od dvije godine i to na postdiplomske studijske programe:

- a) Menadžment u turizmu i ugostiteljstvu-master studije i

b) druge postdiplomске studijske programe koje akredituje i licencira Fakultet.

Kandidati sa diplomama osnovnih studija Bachelor za ekonomiju i menadžment imaju pravo upisa na master postdiplomski studijski program u trajanju, uz obavezu polaganja diferencijalnog ispita:

- Uvod u menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Kandidati sa stečenim diplomama Bachelor osnovnih studija ostalih društvenih i prirodnih nauka imaju pravo upisa na master studijski program Fakulteta, uz obavezu polaganja diferencijalnih ispita:

- Uvod u menadžment u turizmu i ugostiteljstvu
- Mikroekonomija

Master studije mogu upisati i kandidati koji su prethodno pohađali specijalističke i magistarske studije po nastavnom planu i programu Fakulteta prije izmjene zakonske regulative i uvođenja master studija, uz priznavanje već položenih ispita u toku navedenog nivoa studija.

Master studije završavaju se izradom master rada i njegovom uspješnom odbranom kao i sticanjem ukupno 120 ECTS poena predviđenih studijskim programom.

Član 4.

Obaveze u toku studija

Na master akademske studije primjenjuju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju, Statuta i drugih opštih akata Fakulteta kojima se regulišu: pravila studija, ispiti i ocjenjivanje, obezbjeđenje i kontrola kvaliteta, nastavna i druga udžbenička literatura.

Član 5.

Izvođenje nastave na master studijama

Nastava se izvodi u obliku predavanja, konsultacija i mentorskog rada za izradu praktičnih i projektnih radova i master rada.

Predavanja se redovno izvode ukoliko je na master studijama upisano najmanje deset studenata, dok se u suprotnom organizuju redovne konsultacije sa jasnom naznačenim terminima prijema studenata.

Član 6.

Prijava master rada

Master rad student prijavljuje nakon što stekne ukupno 270 ECTS poena na master studijama (180 ECTS poena stečenih na osnovnim studijama, kao i 90 ECTS poena stečenih tokom master studija) i izvrši sve studijske obaveze utvrđene studijskim programom na koji je upisan do tog trenutka.

Prijavu za izradu master rada student podnosi u studentskoj službi na obrascu: Prijava za izradu master rada, koju propisuje Dekan Fakulteta posebnim uputstvom za prijavu, izradu i odbranu master rada.

Prijava master rada treba da sadrži:

Broj dosijea, prezime (ime oca) ime kandidata, broj lične karte, datum rođenja, mjesto, opštinu i državu rođenja, mjesto, ulicu i broj adrese stanovanja, broj telefona, mail adresu, predmet i tematska oblast iz koje je master rad, predloženi naziv teme master rada, hipoteze teme master rada, strukturu master rada, konsultovani nastavnik, odnosno predloženi mentor i njegov potpis, datum podnošenja prijave.

Studentska služba je zadužena da provjerom ustanovi:

- Da li su predviđeni uslovi ispunjeni – nadležni referent prijavu prihvata, unosi potrebne podatke, ovjerava je i upućuje rukovodiocu postdiplomskih studija na prihvatanje i dekanu na odobrenje,
- Da predviđeni uslovi nijesu ispunjeni - nadležni referent vraća prijavu studentu uz naznaku uslova koji nisu ispunjeni.

Ukoliko je prijava prihvaćena i odobrena, mentor ostvaruje kontakt sa studentom u pogledu daljih aktivnosti.

Član 7.

Odabir teme master rada

Temu master rada student predlaže sa liste ponuđenih tematskih oblasti ili sam predlaže temu iz srodnih tematskih oblasti.

Lista predloženih tematskih oblasti za master radove se definiše po nastavnim predmetima i objavljuje se na DLS platformi Fakulteta.

Temu master rada student predlaže u konsultaciji sa odabranim mentorom.

Temu master rada odobrava Dekan Fakulteta na prijedlog rukovodioca postdiplomskih studija.

Član 8.

Tehnički detalji prijave, izrade i odbrane završnog master rada uređuju se Uputstvom Dekana.

Član 9.

Izrada master rada

Master rad student radi samostalno, u skladu sa utvrđenim sadržajem i strukturom u prijavi master rada, po sugestijama mentora i po uputstvu za tehničku obradu master rada.

Obim master rada treba da bude u rasponu između 60 i 70 stranica, odnosno između 18.000 i 22.000 riječi.

Po završetku rada, student podnosi mentoru finalnu verziju rada na završni pregled.

Mentor je dužan da u roku od 30 dana od predaje pomenute verzije rada, izvrši njegov pregled i studenta uputi na eventualne dopune i korekcije.

Rad se smatra završenim kada student dobije finalnu saglasnost mentora, koju isti daje pismenim putem.

Prije finalnog kompletiranja master rada, neophodno je da isti prodje plagijat test koji se prilaže uz finalnu verziju master rada.

Član 10.

Rok za izradu master rada

Rok za izradu master rada je godinu dana od dana prihvatanja teme.

Ukoliko student ne preda master rad u navedenom roku smatraće se da je odustao od odbrane teme.

Izuzetno, dekan fakulteta, na predlog rukovodioca master studije, ili po sopstvenom nahođenju, može, iz opravdanih razloga, na pismeni zahjev studenta, produžiti rok za predaju završnog rada najduže do šest mjeseci.

Član 11.

Predaja master rada

Student predaje studentskoj službi Fakulteta tri primjerka štampane verzije master rada, od kojih se jedan dostavlja biblioteci, kao i elektronsku verziju svog rada u PDF formatu. Prilikom predaje master rada, student potpisuje izjavu o autorstvu.

Član 12.

Formiranje komisije za odbranu master rada

Dekan fakulteta imenuje Komisiju za odbranu master rada.

Sastav Komisije za odbranu master rada čine tri nastavnika, od kojih su dva nastavnika sa naučnim referencama iz oblasti u kojoj je predložena tema master rada.

Jedan član Komisije je, po pravilu, mentor kandidata.

Jedan član Komisije može biti sa drugog Fakulteta, ali sa naučnim referencama iz oblasti u kojoj je predložena tema master rada.

Član 13.

Odbrana master rada

Odbrana master rada je usmena i javna.

Mjesto i termin odbrane master rada objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta najmanje tri dana prije odbrane.

Odbrana se odvija po standardnom protokolu:

1. Predsjednik komisije otvara postupak odbrane informišući prisutne o rješenju dekana u pogledu izbora članova komisije za odbranu master rada, pruža osnovne informacije o kandidatu i temi rada i ukratko opisuje postupak odbrane rada.
2. Predsjednik komisije poziva studenta da izloži rad u trajanju najviše do 30 minuta.
3. Nakon studentovog izlaganja, predsjednik poziva članove komisije da daju mišljenje o radu i postave pitanja.
4. Student odgovara na postavljena pitanja, nakon čega se članovi komisije ili student povlače, a komisija donosi odluku.
5. Članovi komisije za odbranu jednoglasno ili većinom glasova donose odluku o uspješnosti odbrane master rada i potpisuju zapisnik o odbrani.

6.Ocjena master rada se utvrđuje numerički i nenumerički, u skladu sa definisanim standardom koji se koristi za redovne ispite.

7.Predsednik javno saopštava odluku komisije za odbranu rada i zaključuje postupak odbrane master rada. Potpisani zapisnik predsjednik komisije predaje studentskoj službi.

Nakon toga, navedena ocjena se unosi u Registar ocjena kandidata sa postdiplomskih studija sa potpisima članova komisije.

Po uspješnoj odbrani master rada student stiče diplomu mastera akademskih studija i zvanje master poslovnog menadžmenta.

Član 14.

Evidencija odbranjenih master radova

Studentska služba formira elektronsku bazu podataka svih master radova odbranjenih na fakultetu, kao i registar štampanih verzija istih.

Član 15.

Postupak za ponovnu izradu i odbranu master rada

Student koji nije odbranio master rad može tražiti da mu se odobri druga tema.

Postupak za ponovnu izradu i odbranu master rada isti je kao postupak za prvu prijavljenu temu.

Sva sporna pitanja vezana za postupak odbrane master rada rešava Vijeće fakulteta.

Član 16.

Izdavanje diplome i promocija

Fakultet organizuje svečanu promociju, najmanje jednom godišnje, na kojoj se studentima koji su odbranili master rad u prethodnom periodu uručuje diploma.

Nadležni referent studentske službe organizuje pripremu za promociju koja sadrži:

1. Obradu i provjeru diplomiranih studenata master akademskih studija za period na koji se promocija odnosi
2. Pripremu diploma i dodataka diplomi.

Promocija se odvija u svečanim prostorijama Fakulteta ili na nekom drugom mjestu prikladnom za tu priliku.

Promociju vrše predsjednik Upravnog odbora i dekan fakulteta ili ovlašteno lice od strane Dekana i Predsjednika Upravnog odbora.

Do izdavanja diplome izdaje se Uvjerenje o stečenom stepenu mastera menadžmenta u turizmu i ugostiteljstvu.

Član 17.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Pravilima primenjivaće se odredbe Zakona o visokom obrazovanju, kao i Statuta Fakulteta.

Član 18.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana usvajanja od strane Naučno – Nastavnog Vijeća fakulteta.

Broj: 04-3/24

Budva, 16.01.2024. godine

**PREDSJEDNIK NAUČNO – NASTAVNOG
VIJEĆA FAKULTETA,
Prof.dr Rade Ratković**

